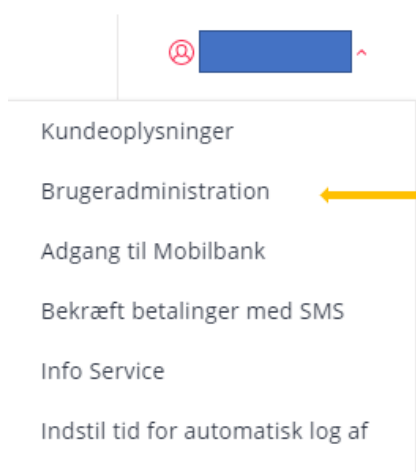


## Brug af Selvbetjent brugeradministration (kræver særskilt kontrakt med Nykredit)

1. Med Selvbetjent brugeradministration kan du administrere virksomhedens brugere. Du kan oprette, rette, slette og spærre brugere af netbanken. Du finder Selvbetjent brugeradministration i menuen under firmanavnet.
2. Vær opmærksom på, at det kræver en særskilt kontrakt med Nykredit at bruge Selvbetjent brugeradministration. Du kan vælge mellem at oprette Navngivne brugeradministratorer eller Alle nuværende og fremtidige brugeradministratorer. Hvis du vælger Navngivne brugeradministratorer, kræver det en ny kontrakt, hvis en af disse forlader selskabet. Vær også opmærksom på, at aftalen om Selvbetjent brugeradministration gælder for det selskab, du er ansat i. Derved menes, at du kan oprette brugere i samme selskab, men ikke i selskaber som du måtte have fuldmagt til. Der kan tildeles adgang, når der er indgået særlig fuldmagt mellem parterne.

En A-bruger, som er brugeradministrator, kan godkende alene, ellers kræver det, at to i forening godkender.



3. Oprettede brugere fremgår af billedet, og de enkelte brugerdetaljer kan ses direkte i overblikket.

Brugers oversigt	Til godkendelse	Hændelser	Rettigheder
Brugernavn <input type="text"/>	<input type="button" value="Nulstil"/>	<input type="button" value="Søg"/>	
Udvid din søgning			
Brugernavn ▲	Brugerprofil ▲	Brugertype ▲	Administrat
 [Redacted]	Udv. Netbank m/Nemkonto udbet. - erhverv	B	
 [Redacted]	Administrator m/Nemkonto udbet.-erhverv	B	

3a. Ved at klikke på det enkelte navn åbnes Brugeroplysninger, hvor der er yderligere detaljer og funktioner.

**Brugeroplysninger** Udskriv

Brugernavn : [redacted]	Rettighed til nye konti : 0 - Ingen adgang	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Ret bruger</li> <li>→ Slet bruger</li> <li>→ Spær bruger</li> <li>→ Opret kopi af bruger</li> </ul>
CPR-nummer : [redacted]	Rettighed til nye depoter : 0 - Ingen adgang	
MitID : Aktiv	Senest benyttet : 19.01. [redacted]	
tilknytning : Udv. Netbank m/Nemkonto udbet. - erhverv	Senest ændret : 21.03. [redacted]	
Brugerprofil : B - Kan ikke godkende alene. Skal godkende sammen med A, B, eller C-brugere		
Brugertype : <input checked="" type="checkbox"/> Bruger kan godkende interne overførsler alene		

---

Kontonavn	Kontonummer	Rettighed	Depotnavn	Depotnummer	Rettighed
[redacted]	[redacted]	0 - Ingen adgang	[redacted]	[redacted]	0 - Ingen adgang
[redacted]	[redacted]	1 - Se saldo	[redacted]	[redacted]	0 - Ingen adgang
[redacted]	[redacted]	4 - Se og overfør fra/til			
[redacted]	[redacted]	4 - Se og overfør fra/til			
[redacted]	[redacted]	0 - Ingen adgang			
[redacted]	[redacted]	4 - Se og overfør fra/til			
[redacted]	[redacted]	4 - Se og overfør fra/til			
[redacted]	[redacted]	0 - Ingen adgang			

---

Kontonavn	Kontonummer	Rettighed	Depotnavn	Depotnummer	Rettighed
[redacted]	[redacted]	4 - Se og overfør fra/til	Ingen depoter tilgængelige		

## Opret ny bruger

Under Brugeroversigt kan du oprette ny bruger ved at klikke på Opret bruger.

**Brugeroversigt** Til godkendelse Hændelser Rettigheder

Brugernavn  Nulstil Søg

Udvid din søgning

→ Opret bruger ← ←  
→ Udskriv oversigt  
→ Vis alle brugerprofiler

Brugernavn ▲
Brugerprofil ▲
Brugertype ▲
Administrator ▲
MitID tilknytning ▲

Udfyld brugerdata, og vælg hvilke rettigheder, brugeren skal have til konti og evt. depoter. Vær opmærksom på, at MitID UUID skal udfyldes. Dette findes ved at gå på MitID.dk under MitID profil ("ID").

## Opret bruger

Brugernavn  (Max. 34 tegn)

Brugerprofil (Vælg)

CPR-nr  Id er ikke registreret

Brugertype (Vælg)

Rettighed til nye konti 4 - Se og overfør fra/til

Rettighed til nye depoter 4 - Se og køb/sælge

### Tilknyt brugers MitID

MitID UUID

Hvert MitID har et UUID - dvs. en unik nøgle på 32 tegn. UUID'et kan findes på MitID.dk under 'MitID profil' (ID).

Bruger må anvende det ovenstående MitID til Netbank Erhverv  
Denne mulighed kan vælges, uanset om UUID'et tilhører et personlig MitID eller et MitID Erhvervsbank.

MitID adgang  Bruger skal anvende et MitID Erhvervsbank for at bruge Netbank Erhverv  
Hvis UUID'et tilhører et personligt MitID, kan denne mulighed vælges. Når bruger logger ind, bliver bruger bedt om at oprette et MitID Erhvervsbank.  
Bruger kan ikke tilgå andre funktioner på Netbank Erhverv, før oprettelsen er gennemført.

Konto/Depot navn	Konto/Depot nummer	Vælg rettighed til kontoen/depotet
<b>Konti</b>		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	1 - Se saldo <input type="button" value="▼"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	1 - Se saldo <input type="button" value="▼"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	4 - Se og overfør fra/til <input type="button" value="▼"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	4 - Se og overfør fra/til <input type="button" value="▼"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	4 - Se og overfør fra/til <input type="button" value="▼"/>

Værdierne til brug for rettigheder er:

- 0: Ingen adgang
- 1: Se saldo
- 2: Se og overfør til
- 3: Se og overfør fra
- 4: Se og overfør fra/til

Derefter trykkes der på Næste i nederste højre hjørne og godkendes med MitID. Når brugeren er oprettet, får du nedenstående kvittering.

## Kvittering

Brugeren er oprettet, men ikke endeligt godkendt. Endelig godkendelse skal foretages inden for 5 hverdage.

### Vil du

[Oprette en ny bruger](#) [Tilbage til oversigt](#)

Oprettelsen skal endeligt godkendes af en administrator.

Ved at gå tilbage til Brugeradministration (under firmanavn) fremkommer dette billede, og der vælges Til godkendelse. Herefter klikkes på brugernavnet.

### Brugeradministration

Brugeroversigt **Til godkendelse** 1 Hændelser Rettigheder

Godkend Slet

<input type="checkbox"/>	Brugernavn ▲	Handling ▲	Ændret den ▲	Ændret af ▲
<input type="checkbox"/>	test	Oprettelse		

Klik herefter på brugernavnet, og følgende vises. Her skal du godkende oprettelse med MitID i nederste højre hjørne.

### Brugeroplysninger

Denne bruger er ikke oprettet endnu. Oprettelse skal endeligt godkendes af en administrator  
Ændret af

Brugernavn :  
CPR-nummer : ID er ikke registreret  
Brugerprofil : Standard netbank (10 mio.) - erhverv  
Brugertype : B - Kan ikke godkende alene. Skal godkende sammen med A, B, eller C-brugere

Rettighed til nye konti : 4 - Se og overfør fra/til  
Rettighed til nye depoter : 4 - Se og købe/sælge

Kontonavn	Kontonummer	Rettighed	Depotnavn	Depotnummer	Rettighed
		1 - Se saldo			1 - Se depot
		1 - Se saldo			1 - Se depot
		4 - Se og overfør fra/til			
		4 - Se og overfør fra/til			
		4 - Se og overfør fra/til			
		4 - Se og overfør fra/til			
		4 - Se og overfør fra/til			
		4 - Se og overfør fra/til			

Ingen konti og depoter fundet

Kontonavn	Kontonummer	Rettighed	Depotnavn	Depotnummer	Rettighed
		4 - Se og overfør fra/til	ingen depoter tilgængelige		

Slet oprettelse Godkend oprettelse

Når du har godkendt, vises dette billede.

## Kvittering

### Brugeren er oprettet

Brugernavn	Handling	Status
test	Oprettelse	Aktiv

### Vil du

[Oprette en ny bruger](#) [Tilbage til oversigt](#)

### Ret, slet eller spær bruger

Ved at gå i Brugeradministration (under firmanavn) og klikke på den bruger, du ønsker at lave en ændring på, får du i øverste højre hjørne mulighed for at klikke på, om du ønsker at rette, slette eller spærre.

**Brugeroplysninger**

Brugernavn : [redacted]  
CPR-nummer : [redacted]  
MID : Aktiv  
Bilkytning : [redacted]  
Brugerprofil : Udv. Netbank m/lemkonto udbet. - erhverv  
Brugertype : B - Kan ikke godkende alene. Skal godkendes sammen med A, B, eller C-brugere  
 Bruger kan godkende interne overførsler alene

Rettighed til nye konti : 0 - Ingen adgang  
Rettighed til nye depoter : 0 - Ingen adgang  
Senest benyttet : 19.01 [redacted]  
Senest ændret : 21.03 [redacted]

Udvalg

- Ret bruger
- Slet bruger
- Spær bruger
- Opret kopi af bruger

Kontonavn	Kontonummer	Rettighed	Depotnavn	Depotnummer	Rettighed
[redacted]	[redacted]	0 - Ingen adgang	[redacted]	[redacted]	0 - Ingen adgang
[redacted]	[redacted]	1 - Se saldo	[redacted]	[redacted]	0 - Ingen adgang
[redacted]	[redacted]	4 - Se og overfør fra/til			
[redacted]	[redacted]	4 - Se og overfør fra/til			
[redacted]	[redacted]	0 - Ingen adgang			
[redacted]	[redacted]	4 - Se og overfør fra/til			
[redacted]	[redacted]	4 - Se og overfør fra/til			
[redacted]	[redacted]	0 - Ingen adgang			

Kontonavn	Kontonummer	Rettighed	Depotnavn	Depotnummer	Rettighed
[redacted]	[redacted]	4 - Se og overfør fra/til	Ingen depoter tilgængelige		

Hvis du ønsker at rette brugerens rettigheder eller slette brugeren, skal dette også godkendes af en anden administrator. En spærring af en bruger kræver ikke godkendelse af en anden administrator.

Hvis du har brug for at se, hvornår en bruger er oprettet, ændret, spærret eller slettet, kan du finde dette under Hændelser. Du finder Hændelser ved at gå i Brugeradministration (under firmanavn), og her kan du søge på brugeren.

## Brugeradministration

Brugeroversigt Til godkendelse 3 **Hændelser** Rettigheder

Bruger (Alle) ▾

Godkender 1 (Alle) ▾

Godkender 2 (Alle) ▾

Fra  til

Handling

Søg